

Правила оказания услуг ООО «ТРАСКО» по перевозке сборных грузов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила устанавливают порядок оказания услуг ООО «ТРАСКО» (далее Исполнитель) по перевозке грузов по территории РФ (междугородные и внутригородские перевозки), в том числе их приема, обработки и выдачи.

Настоящие правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты и содержат все существенные условия оказания услуг Заказчиком.

Способ доставки, маршрут следования определяются Исполнителем самостоятельно.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГРУЗУ ПРИ РАСЧЕТЕ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ.

- 1.1. При расчете стоимости перевозки Исполнитель использует 2 вида тарификации: «за 1 кг» и «за 1 м³». Тарифы для ознакомления и расчета предварительной стоимости доставки размещены на сайте Исполнителя <http://sborka-rf.trasko.ru> (далее сайт Исполнителя).
- 1.2. Требования к грузу при расчете тарифа «за 1 кг»:
 - сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места не должна превышать 4 м, а вес одного места 700 кг.
 - при превышении этих данных груз считается «негабаритным» и начисляются надбавки за «негабаритность» согласно нижеприведенной схеме:
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 4 м, то тариф увеличивается на 10%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 5 м, то тариф увеличивается на 20%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 6 м, то тариф увеличивается на 30%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 9 м, то тариф увеличивается на 40%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 12 м, то тариф увеличивается на 50%;
 - ✓ если вес одного места превышает 700 кг, то тариф увеличивается на 10%;
 - ✓ если вес одного места превышает 1,0 т, то тариф увеличивается на 20%;
 - ✓ если вес одного места превышает 1,5 т, то тариф увеличивается на 30%;
 - ✓ если вес одного места превышает 2 т, то тариф увеличивается на 40%;
 - ✓ если вес одного места превышает 3 т, то тариф увеличивается на 50%;
 - ✓ если груз и по сумме измерений и по весу является «негабаритным», а также при партии груза более 5 000 кг и 20 м³, то расчет стоимости доставки происходит в индивидуальном порядке.
- 1.3. Расчет стоимости происходит как по весу, так и по объему. К оплате выставляется сумма по наибольшему показателю.
- 1.4. При расчете стоимости сборной перевозки по объему, для грузов, подлежащих жесткой упаковке применяется добавочный коэффициент 1,2.
- 1.5. Определение объема (веса) перевозимого груза определяется поправочным коэффициентом 1,1, учитывая плотность загрузки.



2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТМЕНЫ ЗАЯВОК. ЗАБОР ГРУЗА.

- 2.1. Заказчик оформляет заявку, используя форму с сайта или запросив данную форму у Исполнителя. Заявку с печатью организации и подписью ответственного сотрудника Заказчик должен выслать на e-mail: sginfo@trasko.ru, с пометкой маршрута перевозки в теме письма (например, Москва-Новосибирск).
- 2.2. Заявки принимаются Исполнителем в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-00. В заявке Заказчик обязуется предоставить полную, точную информацию о грузе, количестве мест, его свойствах, весогабаритных характеристиках и условиях перевозки, а также его стоимости.
- 2.3. Забор груза производится Исполнителем на следующий рабочий день после получения от Заказчика соответствующей заявки, при условии, что заявка подана не позднее 15-30 по местному времени города, где будет производиться забор груза. При подаче заявки после 15-30 по местному времени, забор груза может быть перенесен Исполнителем на 1 рабочий день. При присвоении Исполнителем заявке индекса «догруз», Исполнитель вправе забрать груз в течение 2-х рабочих дней после подачи заявки Заказчиком.
- 2.4. Исполнитель подтверждает заявку своей печатью (штампом организации) и направляет Заказчику посредством электронной почты. При передаче грузовой партии водителю Исполнитель выдает Заказчику экспедиторскую расписку о принятии груза к перевозке.
- 2.5. При заборе Исполнителем груза у грузоотправителя, Заказчик предоставляет перечисленные в пункте 3.5. настоящих правил документы.
- 2.6. Отказ от заявки возможен до 16-00 в день, предшествующему дню отгрузки, в письменной форме на e-mail sginfo@trasko.ru, с пометкой в теме письма «Отмена заказа № _____». При отмене заявки после 16-00 в день, предшествующему дню отгрузки, или в день выполнения заказа, взимается штраф, равный стоимости холостого пробега автотранспортного средства согласно установленным тарифам Исполнителя.
- 2.7. При простое машины сверх установленных в Приложении № 2 к договору Исполнителем нормативов оформляется простой. В случае нахождения автотранспортного средства в месте загрузки более 2-х часов с момента прибытия, Исполнитель вправе отказаться от перевозки после предварительного извещения Заказчика без каких-либо штрафных санкций. При этом оформляется простой и холостой пробег автотранспортного средства. Холостой пробег возникает в случае срыва загрузки по вине Заказчика согласно Тарифам ООО «ТРАСКО».
- 2.8. При заказе услуг по организации забора груза в городе отправления, Заказчик гарантирует, что:
 - Грузоотправитель, сдавший груз в соответствии с заявкой Заказчика, является надлежащим представителем Заказчика. В случае отказа Грузоотправителя передать груз Исполнителю, Заказчик обязуется оплатить «холостой прогон» по тарифам Исполнителя.
 - Заказчик гарантирует, что груз, передаваемый Экспедитору, не входит в список грузов, перевозка которых Исполнителем не осуществляется. В случае обнаружения Исполнителем факта сдачи груза, входящего в список грузов, не принимаемых к перевозке, Исполнитель в любой момент вправе приостановить оказание услуг и потребовать у Заказчика незамедлительно забрать груз. В случае, если груз не будет получен Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней, он может быть в любое время обезврежен или уничтожен Исполнителем, без возмещения убытков Заказчика. Заказчик отвечает за убытки, причиненные Исполнителю и третьим лицам в связи с хранением таких грузов, и обязуется в полном объеме оплатить фактически оказанные услуги Исполнителя, а также дополнительные расходы Исполнителя на обработку такого груза, в том числе расходы, связанные с его уничтожением. Список грузов, не принимаемых к перевозке, размещается Исполнителем на сайте (Приложение №2).



3. ПОРЯДОК СДАЧИ ЗАКАЗЧИКОМ ГРУЗА НА СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При приеме груза на складе Исполнитель, осуществляет следующие действия:

- 3.1. Визуальный осмотр внешнего состояния упаковки и самого груза;
- 3.2. Пересчет количества мест без внутритарного досмотра и проверки содержимого (местом считается отдельная единица груза или некоторое количество груза, объединенное общей упаковкой. В случае отсутствия упаковки, каждая отдельная единица груза, независимо от ее размеров, считается местом);
- 3.3. Взвешивание груза на весах и замер внешних габаритов (длина, ширина, высота), определение плотности груза для расчета стоимости доставки (если Заказчик сдает большое количество мест с требованием дополнительной упаковки (запалличивание), то в этом случае измеряются габариты и вес места после произведенной упаковки, с учетом весогабаритных характеристик (далее ВГХ) паллеты);
- 3.4. Данные о ВГХ груза заносятся Исполнителем в экспедиторскую расписку, которую получает Заказчик. В экспедиторской расписке Исполнитель указывает предварительную стоимость перевозки. Окончательная стоимость перевозки рассчитывается Исполнителем и указывается в счете, который Исполнитель направляет Заказчику для оплаты по электронной почте.
- 3.5. При сдаче груза Грузоотправитель должен предоставить оригиналы или соответствующим образом заверенные копии следующих документов:
 - ✓ Товарная накладная;
 - ✓ Счет-фактура (с обязательным указанием страны происхождения товара и № ГТД для импортных грузов, ранее ввозимых в РФ);
 - ✓ Сертификат соответствия (для товаров подлежащих обязательной сертификации);
 - ✓ Договор купли-продажи (достаточно копии);
 - ✓ Транспортная накладная (далее ТН) в 4-х экземплярах (только оригиналы).
 - ✓ Другие документы и сведения, если они необходимы для организации перевозки, в том числе особые условия перевозки груза и документы, необходимые для государственного контроля.

Грузы без указанных документов не принимаются!

- 3.6. Исполнитель не принимает грузы, перечисленные в Приложении № 2 (Перечень грузов, которые не принимаются к перевозке).

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРИБЫВШЕГО НА СКЛАД ГРУЗА.

- 4.1. После прибытия груза на склад в город назначения, Исполнитель извещает указанного в заявке Грузополучателя о времени выдачи груза. В случае неявки Грузополучателя для получения груза в течение 2-х рабочих дней после дня прибытия груза, Заказчик оплачивает дополнительное хранение согласно тарифам Исполнителя.
- 4.2. Груз не выдается до полной оплаты услуг, включая возникшее по вине Грузополучателя хранение. В случае не поступления оплаты от Заказчика, груз будет удерживаться Исполнителем до момента полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.
- 4.3. При получении груза Грузополучатель должен произвести визуальный осмотр внешнего состояния груза и упаковки, а также пересчет количества мест.
- 4.4. Претензии по нарушению упаковки и доступу к грузу не принимаются, если наличие повреждений упаковки груза зафиксированы в экспедиторской расписке при сдаче груза Заказчиком на склад ООО «ТРАСКО» в городе отправления. Если нарушений при принятии груза зафиксировано не было, а груз поступил с нарушением упаковки, то в этом случае Грузополучатель имеет право произвести досмотр груза с составлением соответствующего акта.
- 4.5. При выдаче груза Грузополучателю необходимо предъявить документы, указанные в перечне документов для получения грузов. Отсутствие необходимых документов, дает



право Исполнителю отказать в получении груза Грузополучателем. Издержки, связанные с дополнительным хранением, при этом несет Грузополучатель.

Получатель – представитель юридического лица или Индивидуального предпринимателя (имеющего печать), указанного в ТН, должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, оригинал доверенности, заверенной печатью Получателя или оригинал нотариальной доверенности.

Получатель – генеральный директор юридического лица должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность и решение (протокол) о назначении на должность. Копия решения или протокола должна быть заверена печатью организации - получателя.

Получатель – физическое лицо или Индивидуальный предприниматель, указанный в ТН, должен предоставить документ, удостоверяющий личность.

Получатель – представитель указанного в ТН физического лица или Индивидуального предпринимателя (не имеющего печати), должен предоставить оригинал документа удостоверяющего личность представителя и оригинал нотариальной доверенности.

Документы, удостоверяющие личность:

- Паспорт гражданина РФ или паспорт гражданина другой страны (для иностранных граждан);
- Оригинал справки органов внутренних дел (с фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П – документ, ограниченного срока действия, удостоверяющий личность;
- Загранпаспорт.

Не нотариальная, составленная в произвольной форме Доверенность (юридического лица, ИП с печатью) должна содержать:

- полное наименование уполномоченного и уполномочивающего лица;
- дату выдачи доверенности и срок её действия;
- информацию о паспортных данных уполномоченного лица – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- полномочия на получения груза;
- подпись лица, выдавшего доверенность с расшифровкой (Ф.И.О.);
- оттиск печати.

Отсутствие удостоверяющего личность документа, доверенности или ненадлежащим образом оформленная доверенность на получение груза, отсутствие печати и т.п. дает ООО «ТРАСКО» право не выдавать груз. Возникающие в этом случае убытки (дополнительное складское хранение, пробег автотранспорта при перевозке и т.д.) подлежат возмещению Заказчиком.

- 4.6. Заказчик осуществляет приемку груза по количеству мест и качеству упаковки в пункте назначения, указанном в заявке. После получения груза, Грузополучателю необходимо расписаться в транспортной накладной о получении груза.
- 4.7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об утрате, недостатке и повреждении (порче) груза в момент его получения. Указанные факты Заказчик должен зафиксировать в акте «Об обнаружении недостатка, повреждения (порчи) груза» с указанием наименования и количества недостающего, поврежденного (испорченного) груз, а также характера недостатка, повреждения (порчи). Если в момент передачи груза указанный акут не был составлен и передан исполнителю, то считается, что груз был доставлен и передан заказчику полностью и неповрежденным.



5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ ГРУЗА.

- 5.1. Заказчик сдает Исполнителю груз в упаковке или таре, обеспечивающей целостность и сохранность груза, а также его товарный вид при транспортировке и хранении. Заказчик самостоятельно несет ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки груза (поломку, течь, деформацию, бой и т.п.). При вынужденном принятии груза Исполнителем груза в непригодной для транспортировки упаковке, Исполнитель не несет ответственность за сохранность такого груза.
- 5.2. Исполнитель по требованию Заказчика и за его счет осуществляет дополнительную упаковку груза (согласно перечню услуг по упаковке согласно п.5.3. настоящих правил), если это необходимо для обеспечения его сохранности и сохранности других грузов. При этом дополнительная упаковка не освобождает Заказчика от обязательств по обеспечению надлежащей внутренней упаковки груза. В случае заказа Заказчиком дополнительной упаковки груза при отсутствии надлежащей внутренней упаковки, ответственность за повреждение груза внутри дополнительной упаковки Исполнителя лежит на Заказчике.
- 5.3. Исполнитель предоставляет услугу по дополнительной упаковке, согласно тарифам:
- ✓ Картонная коробка (0,5 x 0,35 x 0,3)– 100 руб./шт.;
 - ✓ Стрейч-пленка – 120 руб./м³ (минимальная стоимость 100 руб.);
 - ✓ Воздушно-пузырьковая пленка – 150 руб./м³ (минимальная стоимость 100 руб.);
 - ✓ Стреппинг-лента – 10 руб./место;
 - ✓ Паллетирование (с учетом стрейч-пленки) – 300 руб./паллета.*
(*размеры паллеты с грузом не будут превышать 1,2 x 0,8 x 1,7м, а вес 610 кг).
 - ✓ Жесткая упаковка – 1 000 руб./м³;
- 5.4. Если для перевозки грузов обязательна жесткая упаковка (согласно Приложению № 3 к договору) то по требованию Исполнителя Заказчик должен обеспечить жесткую упаковку (деревянную обрешетку). Исполнитель может организовать перевозку грузов без дополнительной жесткой упаковки, при наличии письменного требования со стороны Заказчика. В этом случае Заказчик принимает на себя все риски повреждения груза вследствие отсутствия надлежащей упаковки и не может ссылаться на ее отсутствие, как на основание освобождения от ответственности. Список грузов, требующих жесткой упаковки (приложение №3 к договору) размещен на сайте Исполнителя.
- 5.5. Маркировка каждого места груза должна содержать информацию о наименовании Грузополучателя и манипуляционные знаки, указывающие на способы обращения с грузом.

6. ХРАНЕНИЕ ГРУЗА НА СКЛАДЕ.

- 6.1. При поступлении груза на склад назначения Исполнитель уведомляет Грузополучателя об этом посредством телефонной связи или другим способом (e-mail, SMS).
- 6.2. Бесплатный срок хранения на складе при поступлении груза на склад в город назначения – 2 рабочих дня, начиная со следующего дня после дня прибытия груза. После этого срока начинается вынужденное хранение, исчисляемое со дня прибытия груза на склад в пункте назначения, согласно приведенным тарифам:
- ✓ Минимальная стоимость хранения 250 руб./сутки;
 - ✓ Стоимость хранения за 1м³ – 150 руб./сутки (общий объем определяется согласно заявке);
 - ✓ Стоимость хранения за 1 европаллет – 40 руб./сутки.



7. ВЫНУЖДЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

- 7.1. В случае просрочки получения груза, а также в иных случаях вынужденного хранения груза на складе (сдача груза без документов, необходимых для оказания услуг, отказ/неполучение грузополучателем груза/части груза вне зависимости от причин такого действия и т.п.), Заказчик оплачивает Исполнителю вынужденное хранение в вышеуказанном размере.
- 7.2. В случае сдачи груза без необходимых документов, срок вынужденного хранения начинается со дня, следующего за днем сдачи груза, до момента предоставления документов в полном объеме.
- 7.3. При неисполнении Грузополучателем обязанности по приемке груза, в том числе в случае уклонения от получения груза, в срок более 4 (четырёх) рабочих дней с момента прибытия груза на склад в месте получения груза, о чем Грузополучатель уведомляется по телефонной связи, Исполнитель осуществляет вынужденное хранение груза сроком до 50 (пятидесяти) календарных дней, исчисляемое с момента прибытия груза на склад в пункте назначения по тарифу, определенному п. 6.2. Договора. В качестве дополнительного способа уведомления Грузополучателя, Исполнитель вправе использовать сообщения по электронной почте, по факсимильной связи, SMS-сообщения по предоставленным Заказчиком контактам.
- 7.4. По истечении 50 (пятидесяти) календарных дней после того, как наступила обязанность Грузополучателя принять груз, за утрату, недостачу или повреждение хранимого груза Исполнитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
- 7.5. По истечении 50 (пятидесяти) календарных дней хранения груза на складе, Исполнитель извещает Заказчика или Грузоотправителя по телефонной связи или посредством SMS-уведомления (по телефонным номерам, указанным в заявке или экспедиторской расписке) или по факсимильной связи, о необходимости направить Исполнителю письменные указания о дальнейшей судьбе груза по факсимильной связи и/или по электронной почте. Исполнитель выполняет полученные указания при условии отсутствия задолженности Заказчика и/или Грузоотправителя за оказанные услуги.
- 7.6. Если Заказчик или Грузополучатель не дает Исполнителю указаний, относительно дальнейшей судьбы груза в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения запроса по телефонной связи либо направляет письменный или факсимильный отказ от получения груза, а также, когда Заказчик не предоставил Исполнителю контактную информацию или предоставленная контактная информация не соответствует действительности, Исполнитель вправе по собственному усмотрению:
- вернуть такой груз Заказчику или Грузоотправителю за счет последнего;
 - в установленном порядке реализовать груз по договору купли-продажи, исходя из подтвержденной документами цены груза или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки;
 - утилизировать данный груз. Заказчик настоящим подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае утилизации груза, стоимость груза Заказчику не возмещается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Ответственность Заказчика:
- 8.1.1. При указании недостоверных, неточных или неполных сведений о характеристиках груза в транспортном документе, нарушении условий сдачи груза при оказании услуг, если в результате этого произошла порча груза третьих лиц и/или имущества Исполнителя, Заказчик несет ответственность за причиненные Исполнителю убытки, включая возмещение ущерба третьим лицам. Возмещение убытков



- производится любым способом, не запрещенным законодательством, по согласованию сторон.
- 8.1.2. В случае сдачи к доставке, без согласования с Исполнителем, груза, содержащего взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, а так же товары и предметы, транспортировка которых требует специального подвижного состава или специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий), Заказчик несет перед Исполнителем ответственность в размере:
- возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших в связи с приемом к доставке, доставкой и обработкой такого груза у Исполнителя и/или третьих лиц,
 - штрафа в размере двукратной стоимости основных услуг по доставке груза, уплачиваемого по письменному требованию Исполнителя. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груз Заказчика.
- 8.1.3. За предъявление к доставке грузов, перевозка которых запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик по письменному требованию Исполнителя, оплачивает все понесенные расходы и все возникшие у Исполнителя в связи с этим убытки.
- 8.1.4. Заказчик несет ответственность за простой автотранспорта на месте погрузки/разгрузки по вине Заказчика согласно тарификации на доставку по городу.
- 8.2. Ответственность Исполнителя
- 8.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по основаниям и в размере, предусмотренном законодательством РФ.
- 8.2.2. Исполнитель несет ответственность в случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) груза согласно Уставу автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (УАТиГНЭТ РФ).
- 8.2.3. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого отправления при наличии обстоятельств, зависящих от Заказчика, которые Исполнитель не мог предвидеть и устранение которых от него не зависело.
- 8.2.4. Исполнитель освобождается от ответственности по сохранности внутритарного вложения в случаях:
- выдачи груза в недеформированной таре без следов доступа к содержимому;
 - отсутствия указаний Заказчика, либо неверное указание свойств груза, условий его доставки, либо иных сведений, которые Заказчик обязан сообщить Исполнителю и отсутствие которых могло оказать влияние на сохранность груза в процессе доставки.
- 8.2.5. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику, если последний письменно потребует этого, исключительную взыскание убытков неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки. Срок доставки определен в Тарифах Исполнителя.

